

## شرح وظایف هیئت علمی مراکز تحقیقاتی

- ۱- تدریس دروس نظری، عملی، کارگاهی، آزمایشگاهی و آموزش
- ۲- قبول مسئولیت استاد راهنما یا مشاور دانشجویان
- ۳- تدریس و یا شرکت در کنفرانس های آموزشی گروه
- ۴- تدوین و طراحی برنامه های آزمایشگاه
- ۵- تلاش به منظور افزایش توانایی های فردی (دانش و مهارت ها)
- ۶- برنامه ریزی به منظور رفع کاستی های احتمالی و از بین بردن نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت و نیز به روز نمودن آگاهی های عمومی و تخصصی
- ۷- گذراندن دوره های کوتاه مدت و میان مدت داخلی و خارجی، شرکت در همایش ها و کارگاه های مختلف و آموزش از راه دور
- ۸- پذیرش مسئولیت های اجرایی و مدیریتی
- ۹- بررسی اولویت های پژوهشی
- ۱۰- اجرای طرح های پژوهشی
- ۱۱- راه اندازی آزمایشگاه های تحقیقاتی
- ۱۲- ارائه مقاله در سمینارها و همایش های داخلی و خارجی
- ۱۳- چاپ و انتشار مقالات
- ۱۴- کتب علمی و ترجمه کتب
- ۱۵- اختراع و ابتکار جدید و ارائه فعالیت های نوین در حیطه های مختلف
- ۱۶- همکاری با مراکز و موسسات آموزشی و پژوهشی و صنایع داخلی و خارجی و ارائه طرح های مشترک و اخذ گرانت و جذب منابع مالی خارج از دانشگاه
- ۱۷- داروی مقالات، طرح ها و پایان نامه های پژوهشی و ویراستاری مجلات و کتب علم
- ۱۸- برگزاری کارگاههای مرتبط با رشته تخصصی ایشان
- ۱۹- ارتباط با واحد توسعه علم و فناوری سلامت دانشگاه